



# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA DI SCUOLABUS, ADDETTO PULIZIA STRADE, MANUTENZIONE ACQUEDOTTO E SGOMBERO NEVE DI CATEGORIA B3 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO – CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI –

## IL VICE SEGRETARIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 7 del 26/01/2022 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;  
VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;  
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

## R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Operaio specializzato autista di scuolabus, addetto alla pulizia strade, sgombero neve e manutenzione acquedotto, categoria B3, presso l'area tecnica del Comune di San Nicolò di Comelico;

Art. 1: Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria B3. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge. A norma dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n°66, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.



# COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n°68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

Art. 2: L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del decreto legislativo 30.3.2001, n.165. Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica attitudinale all'impiego senza prescrizioni o limitazioni: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di qualifica professionale annuale (post scuola Secondaria di primo grado) rilasciato da Istituti scolastici statali o regionali oppure diploma di istruzione secondaria superiore;
- patente di guida in corso di validità di tipo C e D con Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per trasporto merci e persone.

Art. 3: I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la



# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4: Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5: La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di San Nicolò di Comelico e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 27/02/2022 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'avviso di concorso), a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Comune di San Nicolò di Comelico – Via Capoluogo, 7, 32040 San Nicolò di Comelico (BL) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo;
- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it)
- Invio a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [pm.sannicolo@cmcs.it](mailto:pm.sannicolo@cmcs.it); in questa ipotesi l'onere di verificare l'effettivo ricevimento della email da parte del Comune di San Nicolò di Comelico è a carico del mittente.

Con riferimento ai sistemi di trasmissione in via telematica (PEC o posta elettronica), si precisa che, nel rispetto dell'art.65 del D.lgs. n.82/2005, l'istanza di partecipazione alla procedura sarà valida:

- se sottoscritta con firma digitale o con la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano



# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it - www.sannicolo.bl.it

state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

- ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, se trattasi di scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di valido documento di riconoscimento.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico entro le ore 12.00 del 27/02/2022 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, dell'avviso di concorso). L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente banca rio, intestato alla Tesoreria del Comune di San Nicolò di Comelico, presso Unicredit codice IBAN: **IT 14 E 02008 61280 00002715273** causale: Tassa concorso 2022 - Collaboratore professionale autista di scuolabus e macchine operatrici complesse categoria B3.
- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6: L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica, delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Il Comune di San Nicolò di Comelico si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.



# COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it - www.sannicolo.bl.it

Art. 7: Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8: Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Il programma d'esame prevede una prova pratica-attitudinale e una prova orale come di seguito descritte:

**prova pratica-attitudinale:** La prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica richiesta. In particolare potrà riguardare:

interventi di piccola manutenzione su edifici o lavori di manutenzione stradale o su acquedotto;

opere murarie;

guida automezzi comunali e macchine operatrici (tipo autocarro, macchine movimento terra, trattore agricolo forestale);

manutenzione attrezzature (decespugliatore, tosaerba, trapani ecc.);

conduzione dello scuolabus comunale su un percorso prestabilito dalla commissione esaminatrice e nella dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

**prova orale:** argomenti delle prove pratiche; nozioni sull'ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento del Comune; normativa del codice della strada e leggi complementari; diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Principali reati a danno delle pubbliche amministrazioni.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica-attitudinale.



# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

Calendario della prova d'esame: La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Nicolò di comelico

<http://www.sannicolo.bl.it/> - sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Nicolò di comelico

<http://www.sannicolo.bl.it/> - sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso. La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Nicolò di comelico <http://www.sannicolo.bl.it/> - sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso.

Art. 9: Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova pratica-attitudinale
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di San Nicolò di Comelico.





# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria definitiva è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;

- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di San Nicolò di comelico (BL) al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto -  
- alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di San Nicolò di Comelico.

Art. 10: Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il vice segretario dr. Livio Olivotto, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 11:

Raccolta dati personali:

In conformità alla normati a europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di San Nicolò di Comelico, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.



# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di San Nicolò di Comelico, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di San Nicolò di Comelico, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione della legge;





# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;  
ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;  
opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);  
ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di San Nicolò di Comelico.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità

Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Nicolò di Comelico  
Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di San Nicolò di Comelico è il sig. Bruno Maddalozzo.

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di San Nicolò di Comelico.

Art.12: L'Amministrazione, che procederà all'assunzione, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Art. 13: La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia



# COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314 - Fax 0435 428154  
e-mail: [ut.sannicolo@cmcs.it](mailto:ut.sannicolo@cmcs.it) - PEC: [comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) - [www.sannicolo.bl.it](http://www.sannicolo.bl.it)

- di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui al D.P.R. n.487/94, al decreto legislativo n° 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
4. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico, in Via Capoluogo n.7 32040 SAN NICOLÒ DI COMELICO (BL), o scaricati e/o consultati sul sito internet <http://www.sannicolo.bl.it/> nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso. L'avviso di concorso sarà invece pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami. Dalla pubblicazione del bando sul sito del Comune di San Nicolò di Comelico decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: telefono: 0435 62314

indirizzo di posta elettronica certificata:

[comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it)

mail: [pm.sannicolo@cmcs.it](mailto:pm.sannicolo@cmcs.it)

San Nicolò di Comelico 27/01/2022

IL VICE SEGRETARIO  
dr. Livio Olivotto